Утверждаю:

Директор МБУК «Онежский ДК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Попова

Приказ № 25 от 18 июня 2018 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О льготах при оказании платных услуг,**

**предоставляемых физическим и юридическим лицам**

**Муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**«Онежский Дворец культуры»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Онежский Дворец культуры» (далее - **Положение**) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 01.01.2001 года «О [социальной защите](http://pandia.ru/text/category/zashita_sotcialmznaya/) инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 01.01.2001 года №57 «О [ветеранах](http://pandia.ru/text/category/veteran/)»;

- Федеральным законом от 01.01.2001 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 01.01.2001 года № 000-1 «Основы [законодательства Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) о культуре»

- Указом Президента РФ от 01.01.2001 года № 000 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Уставом Учреждения;

- иными нормативно-правовыми актами РФ и Архангельской области.

1.2.  Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;

- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;

- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения;

1.3.  Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Онежский Дворец культуры» (далее – **Учреждение**) в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4.  Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.5.  Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении культурно – досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6.  Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. **Льготы не суммируются**.

1.7.  Для использования права на льготу при **индивидуальном (самостоятельном)** посещении в кассу Учреждения или в соответствующее структурное подразделение Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением **не предоставляется**.

1.8.  Для использования права на льготу при **коллективном** посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9.  Льготы **не предоставляются** при проведении коммерческих (платных) культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы Учреждения. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10.  Льготы при оказании Учреждением платных услуг **предоставляются**:

-  Участникам Великой Отечественной войны и ветеранам всех войн;

-  Детям до 4 (четырех) лет;

- Многодетным семьям;

-  Работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям;

- пенсионерам;

- инвалидам I и II групп;

- детям-сиротам;

- дети-инвалиды;

- дети из малообеспеченных семей;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

1.11.  В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения

1.12.  Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

**Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам**

2.1.  Льготы устанавливаются в Учреждении:

- при проведении платных культурно-массовых мероприятий, для оплаты занятий в культурно – досуговых формированиях (кружках, студиях, клубах, секциях), осуществляющих деятельность на платной основе лицам перечисленных в п. п. 1.10 настоящего Положения.

2.2.  **Перечень льгот при оказании платных услуг**:

2.2.1.  при проведении коммерческих культурно – массовых мероприятий по билетам Учреждения (концертов, спектаклей, цирковых представлений и т. д.):

2.2.1.1.  обслуживаются **бесплатно**:

-  участники Великой Отечественной войны и ветераны всех войн;

-  дети в возрасте до 4 (четырех) лет (кроме проводимых Учреждением **специальных детских** праздничных мероприятий (Новогодние детские представления и т.п , цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);

- многодетные семьи;

-  работники Учреждения (являющимся **основными** работниками Учреждения) **и их детям** до 16 лет**;**

2.2.1.2.  **оплачивают 50% от стоимости билета**:

-участники художественной самодеятельности;

- пенсионеры;

- инвалиды I и II групп;

- дети-сироты;

- дети-инвалиды;

- дети из малообеспеченных семей;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

2.2.2.  в культурно – досуговых формированиях (кружках, студиях, клубах, секциях), осуществляющих деятельность на платной основе:

2.2.2.1.  **70% стоимости занятий оплачивают**:

- дети из многодетных семей (с предоставлением соответствующих документов);

- дети - сироты (с предоставлением соответствующих документов);

- дети, оставшиеся без попечения родителей (с предоставлением соответствующих документов);

- дети - инвалиды (с предоставлением соответствующих документов);

- работники Учреждения (являющиеся основными работниками) и их дети;

- двое детей (и более) из одной семьи при условии, что оба ребёнка (и более) культурно – досуговое формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющую деятельность на платной основе

2.3.  Число лиц, посещающих культурно – досуговое формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном культурно – досуговом формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

**Раздел 3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий**

3.1.  Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2.  Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей **группами**:

3.2.1.  Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т. д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

3.2.2.  Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3.  При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения организатора мероприятия (ответственного лица) и кассира, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4.  Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5.  Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3.  Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителями **самостоятельно**:

3.3.1.  Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3.3.2.  Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.3.  Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в кассе Учреждения билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.3.4.  Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых.

Сопровождающие лица приобретают билеты на посещение культурно – досугового мероприятия на общих основаниях.

**Раздел 4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения**

4.1.  В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 01.01.2001 года № 000 «Об утверждении [бланков строгой отчетности](http://pandia.ru/text/category/blanki_strogoj_otchetnosti/)» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

4.2.  Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 01.01.2001 года № 29-01-39/04).

4.3.  **Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно – досуговых мероприятий:**

4.3.1.  Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета **обязаны** предъявить в кассу Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.3.2.  Кассир, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно – досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с проставленным штампом «**льгота**» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

4.3.3.  Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4.  **Порядок и условия предоставления льгот при посещении культурно – досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций),** осуществляющих деятельность на платной основе:

4.4.1.  Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в культурно – досуговое формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.4.2.  Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику Учреждения (художественному руководителю) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.4.3.  Уполномоченный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

4.4.4.  Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно – досугового формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.4.5.  Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

4.5.  Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.6.  Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (п.1.12 Положения).

**Раздел 5. Заключительные положения**

5.1.  Льготы, установленные настоящим Положением, распространяются (предоставляются) на членов только одной семьи. При наличии в одной семье нескольких граждан льготных категорий льгота предоставляется только одному члену семьи льготной категории (на усмотрение законного представителя – при наличии).

5.2.  Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке